

**План противодействия коррупции ГБУСОН РО «Социальный приют г. Таганрога для лиц без определенного места жительства и занятий» на 2021-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.	Обеспечение действующего функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУСОН РО «Социальный приют г. Таганрога», и урегулированию конфликтов интересов	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
2.	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	Ежегодно до 1 февраля
3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	Ежегодно до 1 февраля
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами РФ, правовыми актами Ростовской области и Минтруда и соцразвития Ростовской области	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
5.	Участие в инструктивно-методических семинарах Минтруда и соцразвития РО	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
1.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих	Должностное лицо,	В порядке и сроки,

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	ответственное за реализацию мероприятий	установленные действующим законодательством
2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруга(и) и несовершеннолетних детей	руководитель	В течение 2021-2023 гг.
3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с антикоррупционным стандартом ГБУСОН РО «Социальный приют г. Таганрога для лиц без определенного места жительства и занятий»	Руководитель	В течение 2021-2023 гг.
<b>3. 3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов</b>			
1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных актов учреждения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоохранительной практики	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
2.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных правовых актов учреждения	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
1.	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения нужд учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 гг.
2.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ для обеспечения нужд учреждения	Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2023 гг.
<b>5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
1.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Приюта	Должностное лицо,	По мере



	информации и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ответственное за реализацию мероприятий	необходимости
2.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
3.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности Приюта, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
4.	Размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в разделе "Противодействие коррупции"	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	Ежегодно до 1 февраля
5.	Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
6.	Иные мероприятия Приюта по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (в соответствии с закрепленными за учреждением функциями)	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	В течение 2021-2023 гг.
<b>6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
1.	Организация повышения квалификации членов комиссии по профилактике коррупции по программам противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	2022 г.
2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия	юрисконсульт	По мере

	коррупции с сотрудниками учреждения		необходимости
3.	Разработка информационных материалов, буклетов по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	По мере необходимости
4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий	Ежегодно до 9 декабря