

Договор № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Таганрог
(место заключения договора)

«_____» _____ 2015г.

ГБУСОН РО «Социальный приют г. Таганрога» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: г. Таганрог, ул.П.Тольятти 28/3
(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4. Место оказания услуг: г. Таганрог ул. П.Тольятти 28/3 _____.

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие сторон

6. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти (Приложение №1);

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных

организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае, возникновения у Заказчика, получающего Услуги в **полустационарной** форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (Приложение № 2);

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной областным законом, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок предоставления социальных услуг), а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

д) **информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;**

е) **уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;**

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на отказ от предоставления Услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;
- и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, взимается с Заказчика в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2014 № 813 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания и составляет Бесплатно _____ рублей в месяц.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до 29.12.2017 г.
(указать срок)

18. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Полное наименование поставщика
социальных услуг
Адрес: г. Таганрог, ул. П.Тольятти 28/3
ИНН исполнителя
Банковские реквизиты исполнителя
Должность руководителя исполнителя

Семенова И.И./
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заказчика
Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика
Адрес Заказчика
Банковские реквизиты Заказчика:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя
Заказчика
Адрес законного представителя
Заказчика

/
Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Перечень оказываемых социальных услуг

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	Предоставление площади жилых помещений	6м ²	постоянно	на время действия путевки	
2	Предоставление в пользование мебели	в соответствии со стандартом	постоянно	-“-	
3	Обеспечение питания (предоставление бесплатного горячего питания)	-“-	постоянно	-“-	
4	Обеспечение мягким инвентарем (комнатной обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями, средствами личной гигиены)	-“-	по мере необходимости	-“-	
5	Уборка жилых помещений	-“-	постоянно	-“-	
6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	-“-	постоянно	-“-	
7	Стирка, глажка, ремонт нательного белья, постельных принадлежностей	-“-	1 раз в 7 дней	-“-	
8.	Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур	-“-	по мере необходимости	-“-	
9.	Предоставление транспорта для поездок	-“-	по мере необходимости	-“-	
10.	Обеспечение сохранности личных вещей	-“-	по мере необходимости	-“-	
11.	Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены	-“-	постоянно	-“-	
12.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их		не оказываются		
13.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции		не оказываются		

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)	-“-	по мере необходимости	-“-	
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	-“-	не оказываются	-“-	
3	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	-“-	постоянно	-“-	
4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	-“-	по мере необходимости	-“-	
5.	Организация прохождения диспансеризации	-“-	по мере необходимости	-“-	
6.	Содействие в получении медицинской помощи	-“-	по мере необходимости	-“-	

III. Социально-трудоовые

№ п/п	Наименование социально-трудоовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	-“-	не оказываются		
2	Оказание помощи в трудоустройстве	-“-	по мере необходимости	на время действия путевки	
3.	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями	-“-	не оказываются		

IV. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	-“-	по мере необходимости	на время действия путевки	
2	Оказание помощи в получении юридических услуг	-“-	по мере необходимости	-“-	

Исполнитель

Заказчик

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

⁷Заполняется в договор в случае, если социальная услуга предоставляется за плату или частичную плату, если социальная услуга оказывается бесплатно - ставится прочерк

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГБУСОН РО «Социальный приют г. Таганрога»

Заказчик обязан:

1. Соблюдать настоящие правила.
2. В период действия путевки министерства труда и социального развития Ростовской области ежедневно пребывать в отделении учреждения, в котором получатель социальных услуг _____ размещен, в соответствии с распорядком работы такого отделения. (Ф.И.О.)
3. Проходить медицинский осмотр в отделении учреждения, в котором получатель размещен.
4. В соответствии с законодательством РФ зарегистрироваться по месту пребывания.
5. Не препятствовать специалистам учреждения в выполнении обязанности по регистрации клиентов по месту пребывания.
6. Уважительно относиться к другим получателям социальных услуг, пребывающим в учреждении.
7. **Уважительно относиться к персоналу учреждения.**
8. Предоставлять для осмотра и санитарной обработки личные вещи.
9. Хранить личные вещи в комнате для хранения вещей (опись вещей обязательна)
10. Покидая учреждение, забрать все личные вещи в течение 3 дней со дня выписки
11. Прием пищи осуществлять только в специально выделенном помещении (комната приема пищи)
12. Личные продукты питания хранить в полиэтиленовых пакетах промаркированных (Ф.И.О., дата), в специально отведенном для этих целей помещении (комната приема пищи) не более суток.
13. Соблюдать личную гигиену.
14. Поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования.
15. Беречь персонально выданное во временное пользование имущество.
16. Бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения.
17. Соблюдать инструкцию по пожарной безопасности, утвержденную директором учреждения.

Заказчик имеет право:

1. Получать социальные услуги согласно Областному закону от 03.09.2014 № 222-ЗС, постановлению Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785.
2. Обращаться (письменно и устно) непосредственно к администрации учреждения с просьбами и предложениями по вопросам, связанным с их пребыванием в учреждении.
3. Пользоваться местами общего пользования.
4. Хранить личные вещи в комнате для хранения вещей (опись обязательна) в течение всего периода пребывания в учреждении.
5. Пользоваться собственными средствами гигиены.
6. Получать и пользоваться выдаваемыми в учреждении средствами личной гигиены, постельным бельем, пижамой (женщинам - ночной рубашкой, халатом).
7. Получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания учреждением социальных услуг.
8. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.
9. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения в ходе предоставления социальных услуг.

10. Отказаться от социального обслуживания.
11. Непосредственно участвовать в процессе социальной реабилитации и адаптации.
12. Сообщать администрации учреждения об имеющихся нарушениях настоящих правил.

В здании учреждения Заказчику **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

1. Курить в комнатах, предназначенных для временного размещения, туалетах и бытовых комнатах, в здании и на территории учреждения, кроме специально отведенных мест.
2. Приносить и употреблять спиртосодержащие напитки, находится в состоянии алкогольного опьянения.
3. Приносить и употреблять психотропные и наркотические вещества.
4. Приносить и хранить продукты без заводской маркировки и сроков годности.
5. Приносить и хранить взрывоопасные вещества.
6. Подключать к электрической сети чайники, кипятильники, другие нагревательные электроприборы, использовать приборы ненадлежащей комплектации или неисправные.
7. Хранить продукты питания в комнатах, предназначенных для временного пребывания.
8. Готовить и принимать пищу и напитки в комнатах, предназначенных для временного пребывания.
9. Хранить в комнатах, предназначенных для временного пребывания личную одежду, посуду, инструмент, ножи, опасные бритвы.
10. Использовать ненормативную лексику и нецензурно выражаться.

Исполнитель

Директор Социального приюта

(должность)

(подпись фамилия, инициалы)

«_____» _____ 201__ г.

Заказчик

(подпись фамилия, инициалы)

«_____» _____ 201__ г.

М.П.