

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУСОН РО "Социальный приют г. Таганрога для лиц без определенного места жительства и занятий"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н "Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", Постановлением Правительства Ростовской области от 27 ноября 2014 г. № 785 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг".

1.2. Социальный приют г. Таганрога для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - учреждение) является специализированным учреждением социальной помощи, предназначенным для предоставления временного пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам старшего возраста и инвалидам, а также для оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь, лиц, освобождаемых из мест лишения свободы) к условиям жизни в обществе.

1.3. На основании Федерального закона от 28.11.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и изданных на его основе других нормативных актов, социальные услуги, гарантированные лицам без определенного места жительства и занятий, предоставляются бесплатно.

1.4. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг ГБУСОН РО "Социальный приют г. Таганрога для лиц без определенного места жительства и занятий" (далее Учреждение), с целью создания и улучшения условий жизнедеятельности, здоровья, реабилитационных мероприятий, социального и трудового характера, оказания первой медицинской помощи, а так же определения их прав и обязанностей, характера взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения установленного режима.

1.5. Получателями социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (с пребыванием от 2 до 6 месяцев) являются:

граждане старше 18 лет, в первую очередь - граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность в самообслуживании и активному передвижению, в том числе не имеющие документов, удостоверяющих личность, по разным причинам утративших свою жилую площадь, оказавшихся в ситуации, угрожающей их жизни и здоровью, и нуждающихся в оказании им социальных услуг;

лица, освободившиеся из мест лишения свободы;

граждане, у которых отсутствуют определенное место жительства и средства к существованию;

наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Ростовской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.6. Основанием для получения социальных услуг в Учреждении являются:

направление (путевка) на полустационарное социальное обслуживание;

результаты медицинских обследований на наличие кожных и венерических заболеваний, туберкулеза, выданные медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность и входящую в государственную, муниципальную или частичную систему здравоохранения;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИПСУ), а также договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

документы, удостоверяющие личность (при наличии).

1.7. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуг в Учреждении

в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора; при отсутствии свободных мест;

при наличии медицинских противопоказаний (наличие туберкулеза в активной стадии, заразных заболеваний кожи и головы, острых инфекционных, венерических и иных заболеваний, опасных для окружающих, выявленных медицинскими работниками учреждения при осмотре получателя социальных услуг;

психическое заболевание или неадекватное поведение, сопровождающееся на момент обращения расстройствами поведения, опасными для самого получателя социальных услуг и для окружающих;

острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств получателем социальных услуг;

не принимается получатель социальных услуг, у которого обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся или взрывоопасные вещества, наркотики, алкогольные напитки.

1.8. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. Получатели социальных услуг

Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении, а так же при их изменении.

1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Поступление граждан на социальное обслуживание в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в приемном блоке СП.

2.2. При поступлении в Учреждение граждан:

соблюдают установленный в Учреждении пропускной и внутриобъектовый режим;

предъявляет документы, необходимые для зачисления на стационарное социальное обслуживание;

в случае, несоответствия документов установленным требованиям (просроченные медицинские лабораторные исследования, направление или путевка, отсутствие необходимых для зачисления документов: медицинских лабораторных исследований), гражданину в приеме в Учреждение может быть временно отказано;

знакомится с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, информацией о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, а так же с другими локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление социальных услуг.

2.3. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, санитарно-гигиеническую обработку.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг для личного пользования.

2.4. В течение суток, после обращения гражданина в Учреждение, с ним заключается договор. При заключении договора получатель социальных услуг знакомится с условиями договора, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, разработанными в Учреждении, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

2.5. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится дежурными с учетом возраста, пола, характера, наличия свободных мест.

Получателям социальных услуг предоставляется:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

белье, постельные принадлежности, обувь и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

горячее питание;

оказание доврачебной медицинской помощи.

2.6. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

2.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику учреждения при оказании социальных услуг;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

непосредственное обращение в администрации учреждения, сотрудникам принята по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;

обращение с заявлением в органы законодательной и исполнительной власти;

отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам;

квалифицированную медицинскую помощь и культурное обслуживание;

предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация доводится до получателя социальных услуг специалистом по социальной работе Учреждения при заключении договора, так же размещается на информационных стендах, расположенных в Учреждении для обеспечения к ней свободного доступа получателей социальных услуг.

2.8. Для получателей социальных услуг устанавливается следующий распорядок дня:

Прием и оформление получателей социальных услуг:

летний период - с 20.00 до 22.00

зимний период - с 19.00 до 22.00

Прием горячего питания

летний период - с 20.00 до 22.00

зимний период - с 19.00 до 22.00

Просмотр телепередач, пользование библиотекой

летний период - с 20.00 до 23.00

зимний период - с 19.00 до 23.00

Медицинские и санитарно-гигиенические процедуры с 20.00 до 22.00

Отбой с 23.00 до 6.00

Подъем, утренний туалет - 6.00 - 6.45

Освобождение помещения - 6.45-7.00

2.9. Прием пищи производится в комнате приема пищи.

3. Порядок предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при временном (на срок, определенный путевкой) проживании в Учреждении со дня его поступления. Зачисление гражданина на полустационарное социальное обслуживание производится в день его поступления в Учреждение.

3.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

Социально - бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений;
- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение питания;
- обеспечение мягким инвентарем (одежды, обуви, нательного --белья и постельных принадлежностей);
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;
- кормление;
- помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- предоставление транспорта для поездок;
- обеспечение сохранности личных вещей;
- предоставление возможности для соблюдения личной гигиены;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

Социально - медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в проведение медико-социальной экспертизы;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в получении медицинской помощи.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологический патронаж;
- оказание психологической (экстренной психологической)
- психологическая диагностика.

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- содействие в получении временного жилого помещения.
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов.

В процессе социального обслуживания получателя социальных услуг, Учреждением ведется учет предоставляемых социальных услуг.

3.3. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы, либо принудительным мерам медицинского характера.

3.4. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих в ней получателей социальных услуг.

3.5. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, а также радиоприемниками, сотовыми телефонами, ноутбуками, планшетами. В жилых комнатах разрешается хранить в шкафах сменную одежду и обувь в пакете по сезону (верхняя одежда сдается в раздевалку); туалетные принадлежности и полотенце; табачные изделия, сахар, чай, кофе (упакованные в отдельные пакеты) и медикаменты, подписанные мед.работником учреждения. Остальные вещи сдаются в комнату для хранения вещей с описью.

4. Обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели обязаны:

соблюдать требования правил внутреннего распорядка, тишину в ночное время;

соблюдать правила пожарной безопасности, не пользоваться в жилых комнатах кипятилниками, электрообогревателями. Экономно расходовать электроэнергию;

не нарушать общественный порядок;

проходить медицинское освидетельствование с целью выявления фактов употребления спиртных напитков;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы: утренние водные процедуры - ежедневно; вечерние водные процедуры (принятие душа) - не менее 2 раз в неделю;

бережно относиться к жилому помещению, сантехническому оборудованию, имуществу учреждения и обеспечивать их сохранность;

соблюдать чистоту и порядок в комнатах, служебных помещениях, местах общего пользования и на лестничных клетках;

быть вежливыми с сотрудниками учреждения и в общении друг с другом;

принимать активное участие в общественно-полезном труде, уборке помещений и выполнению внутривозрастных работ по решению администрации учреждения.

4.2. Получателям социальных услуг запрещается:

курить в комнатах, коридорах, на лестничных клетках, туалетах и душевых комнатах;

распивать спиртные напитки и употреблять наркотические вещества; находиться в учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

играть в азартные игры;

нарушать тишину с 23.00 до 06.00;

устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты;

переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

стирать и сушить белье в комнатах;

использовать электронагревательные приборы;

содержать в комнатах животных;

ложиться в постель в одежде и обуви;

принимать пищу.

4.3. Лица, грубо нарушившие правила внутреннего распорядка подлежат отчислению из учреждения.

5. Отчисление из учреждения производится:

5.1. по истечению срока действия путевки;

5.2. подачи получателем социальных услуг личного заявления об отказе от социального обслуживания;

5.3. самовольного отсутствия получателя социальных услуг без уважительной причины в течение трех суток подряд;

5.4. нарушения получателем социальных услуг условий заключенного договора;

5.5. нарушения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;

5.6. выявления у получателя социальных услуг противопоказаний в период пребывания у поставщика социальных услуг.

6. Ответственность

6.1. Для контроля правил внутреннего распорядка сотрудники учреждения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения. Указания, распоряжения сотрудников дежурной смены учреждения обязательны для выполнения проживающими.

6.2. Лицо, умышленно причинившее вред учреждению, подлежит немедленному отчислению без права повторного зачисления в учреждение.

6.3. Временное выбытие получателя социальных услуг по личным мотивам разрешается строго по письменному заявлению с указанием срока отсутствия с согласия директора приюта.

6.4. Выход из учреждения ранее 06.00 получателя социальных услуг разрешается только по письменному заявлению с указанием времени выбытия с согласия администрации.

6.5. Правила внутреннего распорядка в учреждении обязательны для всех получателей социальных услуг.

6.6. Лица, совершившие противоправные действия, привлекаются к административной или уголовной ответственности в установленном законом порядке.

6.7. Для обеспечения контроля за соблюдением общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений в учреждении установлен пост охраны с 19.00 до 07.00.

6.8. Лицо, грубо нарушившее правила внутреннего распорядка подлежит немедленному отчислению из приюта.